

Số: /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 17 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Sơn Tây năm 2022

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) huyện Hương Sơn năm 2022, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Sơn Tây lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC xã Sơn Tây, giai đoạn 2021 - 2030; căn cứ tình hình thực tiễn công tác CCHC, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp xã với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC đặt ra trong năm.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- 100% lĩnh vực, chuyên môn liên quan CCHC được kiểm tra trong năm 2022;

- 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả;

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 35% số hồ sơ tiếp nhận.

- Triển khai thực hiện 50% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 30% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 37% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được đăng ký trên cổng DVC trực tuyến của huyện.

- Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tối thiểu 85% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên, trình độ ngoại ngữ, tin học đảm bảo quy định.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin công khai, minh bạch trên Trang TTĐT của xã theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thu ngân sách trên địa bàn đạt 4.590 triệu đồng.

- Các doanh nghiệp hoạt động hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của xã năm 2022.

- Kiện toàn Tổ chỉ đạo, kiểm tra công tác cải cách hành chính của xã năm 2022.

- Triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã” khi cấp huyện ban hành.

- Tổ chức các cuộc kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt, tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, Lao động - Thương binh và xã hội, Hành chính tư pháp... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng

thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của huyện, kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Người đứng đầu UBND xã thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch và thực hiện thường xuyên việc rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Kiện toàn nhân sự Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo hoạt động hiệu quả. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất phục vụ giao dịch của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công huyện.

- Tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện trả kết quả giao dịch TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã Sơn Tây giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo chỉ đạo của cấp huyện.

- Cập nhật đầy đủ thông tin vào hồ sơ giấy và phần mềm quản lý cán bộ công chức xã, phục vụ khai thác khi cần thiết.

- Báo cáo kịp thời các biến động về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã. Phối hợp tổ chức thành công đại hội Đoàn Thanh niên, Hội CCB nhiệm kỳ 2022- 2027.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp thôn đảm bảo quy định. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện tốt việc bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2024.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở đội ngũ cán bộ, công chức xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá CBCC hàng năm thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Thống kê, Rà soát trình độ của cán bộ, công chức báo cáo cấp huyện làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm;

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện Nghị quyết 258 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở

cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, nhất là đối với các cơ quan đoàn thể, trường học.

- Phối hợp thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp uỷ, chính quyền các cấp, bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các ngành, lĩnh vực quan trọng: Giáo dục, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Du lịch, Xây dựng,...

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin các xã, thị trấn nhằm đảm bảo cung cấp thông tin nhu cầu người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã;
- Chỉ đạo từng bộ phận chuyên môn xây dựng quy trình nội bộ theo lĩnh vực phụ trách để thực hiện.
- Áp dụng quy trình nội bộ TTHC điện tử thực hiện trên dịch vụ công khi cấp huyện triển khai; tham gia xây dựng và tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ điện tử hỗ trợ người dân khi thực hiện các TTHC phải cung cấp lại giấy tờ;
- Thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra giám sát đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại các bộ phận chuyên môn;

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

8.1. Mức độ thu hút đầu tư

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử của UBND xã,
- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất được HĐND tỉnh, huyện thông qua, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên website/trang thông tin điện tử của đơn vị,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;
- Tập trung xử lý các tranh chấp về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, đặc biệt là các dự án trọng điểm, các dự án lớn có tác động lan tỏa, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội của xã.

8.2. Tạo điều kiện để doanh nghiệp hoạt động:

- Nâng cao trình độ, năng lực công tác, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã; xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.
- Triển khai thực hiện kịp thời các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp ảnh hưởng bởi dịch COVID -19, thực hiện chính sách hỗ trợ doanh nghiệp theo quy định của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.
- Hỗ trợ miễn phí về tư vấn pháp luật, cung cấp thông tin, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp.

8.3. Thu ngân sách

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu trên địa bàn và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.
- Tuyên truyền các chính sách Thuế đến tận hộ dân, doanh nghiệp gặp khó khăn để thúc đẩy sản xuất kinh doanh

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đơn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật; phấn đấu thu hết số nợ kỳ trước chuyển sang, hạn chế tối đa nợ mới phát sinh.

(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2022)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm cho các đơn vị, địa phương theo quy định:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng xã

Cơ quan thường trực công tác CCHC của xã chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch;
- Thực hiện theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế và việc thực hiện kế hoạch CCHC của đội ngũ cán bộ, công chức;

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã, UBND huyện, Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (quý I, 6 tháng, quý III, năm) và khi có yêu cầu.

- Phối hợp Tài chính – Kế toán dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2022.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính và áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan.

- Phối hợp với Văn hóa - Thông tin và các chuyên môn liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin tại Cơ quan. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện tốt các nội dung: Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các cán bộ, công chức được cử đến làm việc và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC tại Bộ phận.

- Nhắc nhở các chuyên môn khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan trong cuộc họp giao ban quý hoặc

tháng tới của quý; giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ CCHC.

3. Tư pháp

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

4. Tài chính – Kế toán

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công và Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; phối hợp với Văn phòng xã, bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị, kinh phí hoạt động của Bộ phận “Một cửa” và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

5. Văn hóa - Thông tin

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của xã (xây dựng chuyên đề, chuyên trang về công tác cải cách hành chính...).

7. Các chuyên môn có liên quan

Chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cc chuyên môn;
- Các thôn;
- Văn hóa - TT xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức