

Số: 73 /BC-UBND

Sơn Tây, ngày 15 tháng 9 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính Quý III năm 2022**

Thực hiện Văn bản số 335/SNV-CCHC&VTTL ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, Ủy ban nhân dân báo cáo công tác CCHC Quý III năm 2022 như sau:

**I, CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Công tác CCHC được lãnh đạo Đảng ủy, chủ tịch UBND xã quan tâm sâu sát, ngay từ đầu năm đã tập trung chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ quan trọng này. Trong quý III đã tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch tổng thể về CCHC giai đoạn 2021- 2030, kế hoạch CCHC năm 2022, nghị quyết về CCHC năm 2022; ban hành công văn thực hiện khắc phục các hạn chế do Đoàn kiểm tra CCHC của huyện chỉ ra trong kỳ kiểm tra 6 tháng đầu năm 2022.

Tiếp tục thực hiện hoàn thành 06/29 nhiệm vụ, lũy kế đến 9 tháng đã thực hiện được 24/29 nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2022, tỷ lệ 82,75%.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức: Hội nghị, loa phát thanh, tin bài trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội. Thời gian qua đã tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC tại hội nghị giao ban đầu tháng 7, tháng 8, tuyên truyền, tập huấn riêng về dịch vụ công mức độ 3, 4. Thực hiện 5 bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn.

- Tập trung thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - Xã hội, Quốc phòng – An ninh do chủ tịch UBND huyện giao, đã hoàn thành 13/21 chỉ tiêu giao, trong đó 10 chỉ tiêu đã vượt. 5 chỉ tiêu chưa đạt, 3 chỉ tiêu chưa đánh giá.

-Tuy đã tập trung thực hiện hiệu quả công tác CCHC tại địa phương nhưng việc khái quát, ghi chép thành đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong CCHC còn hạn chế, năm 2021 chưa có sáng kiến được phê duyệt.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1.Cải cách thể chế**

- Công tác phổ biến pháp luật được UBND xã quan tâm chỉ đạo, thực hiện: đã tổ chức 03 cuộc hội nghị để tuyên truyền các quy định của pháp luật, trong đó có công tác xử lý vi phạm hành chính.

-Trong quá trình thi hành công vụ, cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định pháp luật. Thời gian qua, không có vụ việc vi phạm nào xảy ra.

a) Tình hình vi phạm pháp luật hình sự (tình hình tội phạm);

Trong quý III, trên địa bàn xã Sơn Tây không xảy ra vụ việc vi phạm pháp luật hình sự nào .

b) Tình hình vi phạm hành chính

Trong quý III, trên địa bàn xã Sơn Tây đã xử lý 01 vụ vi phạm hành chính, thu vào ngân sách 400.000 đồng, lũy kế 9 tháng đã xử lý 06 vụ việc vi phạm hành chính (Chủ tịch UBND xã xử lý 05 vụ, Trưởng công an: 01 vụ, tổng tiền thu ngân sách: 2.500.000đ).

c) Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (không có vụ việc khiếu nại, tố cáo nào).

d) Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền qua công tác bồi thường của Nhà nước.

Trong quá trình thi hành công vụ, cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định pháp luật. Thời gian qua, không có vụ việc vi phạm nào xảy ra.

## **2.Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*).

Qua rà soát đã đề xuất đơn giản hóa một thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn hóa – Xã hội.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương. Hiện Ủy ban nhân dân cấp xã đang có 114 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã (Một cửa) được bố trí ở tầng một, gần cổng ra vào của cơ quan người dân dễ tìm, có đủ bàn ghế, máy móc, phương tiện, hệ thống mạng đảm bảo để giao dịch. Bộ phận có 7 người, trong đó 6 người làm việc thường xuyên tại đây, phụ cấp hỗ trợ 300.000 đ/người/tháng.

Trong quý III, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận 196 thủ tục, trong đó đã giải quyết trước hạn 162 thủ tục, tỷ lệ 82,65%, đúng hạn 34 thủ tục, tỷ lệ 17,34%. Lũy kế đến 9 tháng đã tiếp nhận 720 thủ tục, trong đó đã giải quyết

trước hạn 608, tỷ lệ 84,44%, đúng hạn 112 thủ tục, tỷ lệ 15,56, không có quá hạn.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Trong thời gian qua, bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC đã tập trung thực hiện nghiêm túc, trả kết quả cho người dân trước và đúng hạn nên không có phản ánh khiếu kiện xảy ra.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Qua thực hiện việc lấy ý kiến người dân khi giải quyết TTHC thì cơ bản người dân hài lòng và rất hài lòng với kết quả thực hiện thủ tục hành chính. **Đã thực hiện được 12 phiếu trên hệ thống trực tuyến và 43 phiếu giấy. Lũy kế 82 phiếu điện tử, 112 phiếu giấy.**

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Bộ máy cán bộ, công chức xã ổn định, đang có 21/22 biên chế theo quy định ( thiếu 01 công chức Tài chính – Kế toán), 01 Trưởng công an chính quy. Đáp ứng chuẩn về chuyên môn: 01 thạc sỹ, 01 Cao đẳng, 01 Trung cấp, 18 đại học. 19 QLNN ngạch chuyên viên, 17 TCELLCT. (3 đc đang học). 08 cán bộ không chuyên trách xã, 25 cán bộ hông chuyên trách 13 thôn.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền.

Việc quản lý đội ngũ cán bộ, công chức được Chủ tịch UBND xã quan tâm, đã thường xuyên nhắc nhở việc chấp hành thời gian làm việc nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, quy chế do UBND xã ban hành. Đảm bảo số lượng theo biên chế, không hợp đồng thêm người theo quy định.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương.

Đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách của xã thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc và nội quy về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của UBND xã ban hành. 21/21 đồng chí đã Ký cam kết thực hiện các nội dung theo Quyết định 52 của UBND tỉnh. Và thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở cũng như kế hoạch Văn hóa công sở năm 2022.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trong những năm gần đây công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm, cán bộ, công chức được tạo điều kiện để học tập, rèn luyện, do đó đến nay xã có 21/21 đồng chí đáp ứng chuẩn trình độ chuyên môn, 19 đồng chí đã đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, 17 đồng chí đã tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị, 03 đồng chí đang học trung cấp LLCT. đã đăng ký 03 đc học trung cấp LLCT (trong đó 02 đc cán bộ không chuyên trách). 02 đồng chí PCT UBND xã đã hoàn thành lớp bồi dưỡng đối tượng 3 về giáo dục quốc phòng do tỉnh tổ chức. Tổ chức 01 lớp tập huấn về Luật hòa giải cơ sở, luật hôn nhân và gia đình cho 101 cán bộ, công chức xã và ban cán sự 13 thôn. 03 cán bộ, công chức tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại xã được thực hiện đúng quy định. Chi ngân sách đáp ứng các hoạt động của bộ máy.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 1.259 triệu đồng, đến nay UBND xã đã giải ngân được 86 triệu đồng, đạt 7%, lúy kế đến 9 tháng đã hoàn thành 100% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có thanh tra

+ Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Quản lý tài sản công theo quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (*Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*).

Đầu năm UBND xã ra quyết định giao tự chủ cho các tổ chức Đảng, đoàn thể.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của xã.**

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

+ Các kết quả giải quyết TTHC của Người dân, doanh nghiệp được thực hiện trên môi trường điện tử.

+ UBND xã đã sử dụng phần mềm hồ sơ công việc để ban hành văn bản, gửi văn bản lên cấp huyện và một số cơ quan theo hình thức bản điện tử, hạn chế bản giấy.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Đã có 50 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được tích hợp dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để tiếp nhận hồ sơ theo đường mạng.

### **6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của xã**

- Kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, so sánh với mục tiêu chất lượng, kế hoạch đã ban hành từ đầu năm. Đặc biệt lưu ý đánh giá việc tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan đơn vị.

Đã kiện toàn Ban ISO, ban hành kế hoạch duy trì hệ thống chất lượng và

hướng dẫn cán bộ, công chức lưu hồ sơ công việc theo quy trình. Các thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo quy trình nội bộ đã được ban hành, lưu hồ sơ theo chuẩn quy định. Đã ban hành 10 quy trình nội bộ hoạt động điều hành, chuyên môn, không liên quan TTHC.

### **7. Mức độ thu hút đầu tư**

+ Đã cập nhật các chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã lên các kênh thông tin của xã, thôn. Hiện tại địa phương đã triển khai đấu giá các lô đất tại thôn Hà Chua.

+ Tập trung xử lý các tranh chấp về đất đai, một cách nhanh gọn để tạo sự ổn định tại địa bàn.

### **8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm**

Hiện tại toàn xã có trên 50 doanh nghiệp đang hoạt động ổn định, có đóng góp với sự phát triển chung của xã. Không có thành lập doanh nghiệp mới.

### **9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương.**

Các doanh nghiệp đóng góp vào thu ngân sách đạt: 2.910 triệu đồng.

### **10. Thực hiện thu ngân sách**

Tổng thu ngân sách xã 9 tháng đầu năm: 9.805 triệu đồng đạt 177,5% so với kế hoạch. Trong đó: Cơ quan thuế thu: 2.910 triệu đồng đạt 100,4% so với kế hoạch, xã thu: 6.895 triệu đồng đạt 262,5% so với kế hoạch, trong đó: tiền đất: 6.868 triệu đồng).

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **a. Mặt tích cực**

Nhiệm vụ CCHC hành chính luôn được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, lãnh đạo UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức xã được bố trí có năng lực, trình độ và chuyên môn đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ; Kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện nghiêm túc, chất lượng công việc của từng lĩnh vực được nâng cao; các chuyên môn phụ trách theo từng lĩnh vực luôn bám sát các thủ tục hành chính đang thực hiện, tự kiểm tra, rà soát sự phù hợp hay không phù hợp để có tham mưu cắt giảm, thêm, bớt thủ tục hành chính với cấp trên. Cơ sở vật chất được bố trí tương đối đầy đủ, đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Xã Sơn Tây có địa bàn rộng, dân số đông, người dân có trình độ không đồng đều, tuy đã nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về TTHC nhưng việc nắm bắt của người dân còn hạn chế, chưa hiểu đúng các thủ tục yêu cầu, cần giải thích và hướng dẫn cụ thể của cán bộ chuyên môn. Ứng dụng dịch vụ công còn hạn chế nên tỷ lệ hồ sơ giao dịch TTHC theo DVC mức độ 3, 4 còn ít.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM TRONG 3 THÁNG TIẾP THEO.**

1, Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đặt ra theo kế hoạch đầu năm.

2, Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về thủ tục hành chính, về dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “một cửa”, một cửa liên thông, không để có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo độ “rất hài lòng” của người dân, doanh nghiệp.

3. Thực hiện quản lý đội ngũ cán bộ, công chức về thời gian làm việc, đảm bảo các chế độ, chính sách về đào tạo, ốm đau, thai sản.... Cập nhật thường xuyên hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm và hồ sơ giấy.

Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

4, Thường xuyên thực hiện các chỉ số về xây dựng chính quyền điện tử.

5, Tập trung ban hành văn bản qua hệ thống hồ sơ công việc.

6. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để giảm việc khiếu kiện vượt cấp, ổn định tình hình trên địa bàn.

7. Tiếp tục thực hiện duy trì các quy trình nội bộ về giải quyết công việc của chuyên môn và các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

8, Tập trung các giải pháp và tổ chức thu đúng, thu đủ các loại thuế, phí nhằm đảm bảo chỉ tiêu về thu ngân sách trên địa bàn.

## **V.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý III năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện Hương Sơn và các phòng chuyên môn cấp huyện có liên quan được biết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- VP HĐND-UBND;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng TCKH;
- Phòng VHHT;
- Lưu VT, HS CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Đức**