

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 27 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Tây năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng xã (sau khi có ý kiến thống nhất của các công chức chuyên môn có liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Tây năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng xã, các công chức chuyên môn của xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Văn hóa Thông tin;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Truyền thanh cơ sở xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cao Văn Đức

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Sơn Tây năm 2023

Ban hành kèm theo Quyết định số: 21/QĐ-UBND ngày 27/01/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn trách nhiệm của người đứng đầu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của chính quyền xã, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

- Các công chức chuyên môn: Văn phòng xã, Tư pháp – Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc phạm vi được giao phụ trách; theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Phần đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- phần đầu tổ chức 02 đợt tự kiểm tra trong năm 2023 về thực hiện nhiệm vụ CCHC của các công chức chuyên môn liên quan và thực thi công vụ của Cán bộ, công chức xã.

- Phần đầu từ 90% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 55% số hồ sơ tiếp nhận của xã.

- 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 85% trở lên.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

- 85% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền).

- UBND xã thực hiện là cơ quan hành chính nhà nước được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) được xử lý trên môi trường mạng. 85% cán bộ, công chức của xã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. 100% lãnh đạo xã

ứng dụng chữ ký số.

- 100% cán bộ, công chức của xã được tham gia đào tạo và sử dụng máy tính, Internet trong công vụ, đào tạo; cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của xã đạt chuẩn nghiệp vụ theo quy định.

- 80% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính toàn trình có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công của tỉnh. Tối thiểu 60% tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC được đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn xã theo Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. (chỉ tiêu giao 5.033 triệu đồng).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của các Cán bộ, công chức, người đứng đầu UBND xã trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước tại xã giai đoạn 2021-2030; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, nghị quyết HĐND xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, duy trì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu của xã trong thực hiện CCHC. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC xã từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã theo quy định.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tham gia tập huấn, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại xã.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành đảm bảo các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản QPPL của Trung ương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn xã kỳ 2019-2023.

- UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên, kịp thời rà soát, nắm bắt, tổng hợp các quy định của pháp luật có nội dung chưa rõ, khó hiểu, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc thiếu khả thi, đồng thời, rà soát tổng hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, thiếu tính minh bạch, khó tuân thủ, bất hợp lý để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, doanh nghiệp và người dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch và thực hiện có hiệu quả việc rà soát các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước. Rà soát, đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa cơ các quan hành chính nhà nước không liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa UBND xã và các cơ quan, đơn vị trong thực hiện TTHC, nội bộ giữa cơ các quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Định kỳ tổ chức thực hiện khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trên tất cả các lĩnh vực để có giải pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Phối hợp triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tích hợp, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Trang thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến về tất cả các TTHC cho cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia nhất là thanh toán trực tuyến các thủ tục đất đai, thu lệ phí trước bạ...

4. Cải cách tổ chức bộ máy

-Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền hiệu quả của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy thông qua nhiều hình thức như hội nghị, phát thanh và đăng tin lên trang thông tin điện tử của xã.

- Cập nhật đầy đủ thông tin vào hồ sơ giấy và phần mềm quản lý cán bộ, công chức xã, phục vụ khai thác khi cần thiết.

- Ban hành quyết định giao phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể cho công chức xã mới luân chuyển đến (nếu có).

- Báo cáo kịp thời biến động về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức xã; Phối hợp tổ chức thành công Đại hội Đại biểu Hội Nông dân xã nhiệm kỳ 2023- 2028.

- Phối hợp triển khai theo lộ trình thực hiện Nghị quyết số 595/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tiếp tục

thực hiện chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã theo chỉ đạo của UBND huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định, có đổi mới trong công tác đánh giá cán bộ, công chức hàng năm ngày càng thực chất, hiệu quả; Tham mưu, báo cáo chất lượng cán bộ, công chức tại xã nhằm thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức; rà soát, quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định.

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã

- Quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà

nước về công nghệ thông tin; Tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền xã và đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã đối với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp; phát huy hiệu quả Trang trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở xã nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt là ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho Bộ phận "Một cửa" của xã.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách hiện hành về ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số trên địa bàn xã. Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu cho UBND xã về chủ trương, chiến lược, cơ chế chính sách thúc đẩy quá trình xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử theo hướng Chính quyền số, phát triển kinh tế số; chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 theo tinh thần của Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị.

- Tạo điều kiện thuận lợi và phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông triển khai ứng dụng CNTT nhanh và hiệu quả. Tăng cường sự tham gia của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc triển khai Chính quyền số; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Kiện toàn bộ máy quản lý nhà nước về công nghệ thông tin ở xã, đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc "Năng lực quản lý phải theo kịp phát triển".

- Phát triển điểm Bưu điện văn hoá xã và các điểm truy cập Internet, phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông vào nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Tham gia các chương trình liên kết đào tạo công nghệ thông tin, nâng cao nhận thức cho công chức.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC.

- Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức xã về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Tổ chức kiểm tra việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các công chức chuyên môn của xã có liên quan.

8. Tác động cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội

8.1. Phát triển cơ sở hạ tầng nông thôn:

- Hệ thống cơ sở hạ tầng tại xã như Trường, Trạm, và đường giao thông được đầu tư xây dựng đạt chuẩn.

- Các Chỉ tiêu kinh tế - X hội được quan tâm thực hiện có hiệu quả.

8.2. Thu ngân sách của xã

- Triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp thu ngân sách ngay từ đầu năm. Thực hiện tốt chính sách thuế trong thu hút đầu tư, khuyến khích các doanh nghiệp mở rộng sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp. Chỉ đạo quản lý, khai thác nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả; phấn đấu đạt mức cao nhất dự toán thu ngân sách. Phấn đấu thu ngân sách trên địa bàn đạt: 5,03 tỷ đồng.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm)

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm cho xã theo quy định:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng xã

Cơ quan thường trực công tác CCHC của xã chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch;
- Thực hiện theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế và việc thực hiện kế hoạch CCHC của đội ngũ cán bộ, công chức;

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã, UBND huyện, Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (quý I, 6 tháng, quý III, năm) và khi có yêu cầu.

- Tổ chức thường xuyên việc tiếp công dân theo quy định, tối thiểu tổ chức 01 cuộc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu UBND xã với tổ chức, cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi,

bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND huyện, Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, xã.

- Phối hợp công chức Tài chính – Kế toán và các công chức phụ trách các lĩnh vực CCHC dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2023.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính và áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Thông tin và các chuyên môn liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin tại UBND xã. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tốt các nội dung: Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các cán bộ, công chức được cử đến làm việc và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC tại Bộ phận.

- Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan trong cuộc họp giao ban quý hoặc tháng tới của quý; giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ CCHC.

3. Tư pháp

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

4. Tài chính – Kế toán

Chịu trách nhiệm tham mưu, tự kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công và Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; phối hợp với Văn phòng xã, bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị, kinh phí hoạt động của Bộ phận “Một cửa” và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ

vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

5. Văn hóa - Thông tin

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện các nội dung về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2023 của xã (xây dựng chuyên đề, chuyên trang về công tác cải cách hành chính...).

7. Các chuyên môn có liên quan

Chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia vào các khâu, lĩnh vực trong tiến trình CCHC; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện CCHC; vận động người dân, doanh nghiệp và cơ quan truyền thông, báo chí giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.